

ESTATUTO SOCIAL  
REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER DE BALNEÁRIO RINCÃO/SC



CAPÍTULO I

DA DENOMINAÇÃO, SEDE, FINS E DURAÇÃO

Art. 1º - A associação Rede Feminina de Combate ao Câncer de Balneário Rincão/SC, também denominada pela sigla RFCCBR, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, com prazo de duração indeterminado, finalidade social e filantrópica, com sede na Rua Jaguaruna, 982, Bairro Centro, na cidade de Balneário Rincão/SC, CEP 88828-000.

Art. 2º- A Associação Rede Feminina de Combate ao Câncer de Balneário Rincão/SC, tem por finalidade a excelência no atendimento, na divulgação e orientação de prevenção do câncer, além do acolhimento humanizado e qualidade de vida de pacientes de todas as idades, sejam homens, mulheres, crianças, adolescentes e/ou idosos.

Art. 3º - A RFCCBR desenvolverá os seguintes objetivos e atividades:

- Coordenar atividades voluntárias de combate ao câncer;
- Efetivar democratização das decisões relacionadas ao câncer disseminando-as junto à sociedade;
- Promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;
- Promoção do voluntariado;
- Promoção da saúde;
- Promoção da assistência social;
- Promoção da cidadania e dos direitos humanos da democracia;
- Divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos que digam respeito às atividades acima mencionadas.

Art. 4º - No desenvolvimento de suas atividades, a RFCCBR – Balneário Rincão/SC observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero ou religião.

Art. 5º - A fim de cumprir suas finalidades, a associação se organizará em tantas unidades de prestação de serviços, quantas se fizerem necessárias, as quais se regerão pelas disposições estatutárias e regimentais.

Parágrafo Único – A associação deverá ter um Regimento Interno e um Manual de Código de Ética do Voluntário que, aprovado pela Assembleia Geral Extraordinária, disciplinará o seu funcionamento.

Art. 6º – Para cumprir suas finalidades a entidade atuará por meio da execução direta de projetos, programas e/ou planos de ações, doações de recursos físicos e humanos ou prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do Setor Público que atuam em áreas afins.

Art. 7º - Esta entidade tem como Missão, visão e valores:



*Adriana Mara de Oliveira*

*Mariani Crispim R.F. Gaspar*  
Advogada  
OAB/SC 34.268

TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA  
Adriana Mara de Oliveira - Tabeliã

Rua São Donato, nº 215, Centro, Içara - SC - Cep: 88820-000 - Fone: (48) 3432-3097 - www.tabelionatoicara.com.br

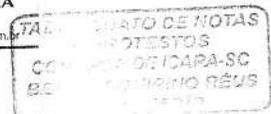
AUTENTICAÇÃO

Autentico a fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do que dou fé, Içara-SC, 14 de Setembro de 2023.

Ressalva: Não há.

DAMARIS OLIVEIRA VISCARDI - ESCRIVENTE

Selo Digital de Fiscalização do tipo NORMAL - GWJ93052-KQK2.



Missão – proporcionar atendimento humanizado nos serviços ofertados, contribuindo para a prevenção do câncer e a melhoria da qualidade de vida aos pacientes.  
Visão – Ser entidade de referência do município na prevenção do câncer, especial, de mama e colo de útero;  
Valores – comprometimento, ética, humanização, transparência e excelência;



## CAPÍTULO II DOS ASSOCIADOS

Art. 8º – A RFCCBR é constituída por número ilimitado de associados, distribuídos nas seguintes categorias: fundador, efetivo, honorário e contribuinte.

Fundador: Aquele integrado na RFCCBR, por ocasião de sua fundação, conforme assinatura em livro próprio;

Efetivo: A Diretoria da RFCCBR e aqueles que passarem a prestar serviços voluntários constantes em favor da RFCCBR interna e externamente que, também será denominado Voluntário, tendo plenitude de todos os direitos sociais;

Honorário: Aquele que, pessoa natural ou jurídica de direito público ou privado, tenha prestado relevantes serviços à RFCCBR, não tendo direito de votar nem ser votado para cargos na associação;

Contribuinte: Aquele que desejar cooperar ativamente.

Parágrafo Único: O associado poderá estar em mais de uma categoria.

Art. 9º - Da admissão do Associado:

1) Associados Contribuinte e Honorário:

Poderão participar, através de contribuições mensais, doações regulares ou eventuais sem direito de votar e ser votado para cargos na associação, com os seguintes requisitos:

- a) Pessoas maiores de 18 anos e pessoas jurídicas, interessadas ou convidadas;
- b) Ter idoneidade moral e reputação ilibada;
- c) Contribuir de alguma forma com a entidade;

2) Associados Efetivo e Fundador.

- a) Poderão filiar-se somente pessoas maiores de 18 anos, interessados ou convidados;
- b) Ter idoneidade moral e reputação ilibada;
- c) O interessado deverá preencher Ficha de Inscrição na secretaria da entidade, submeter-se a uma entrevista pessoal com o Presidente, assinar um termo de voluntariado com período de experiência para 03 (três) meses e posterior a isso, em caso de permanência após a avaliação, assinar Termo de Adesão para Prestação de Serviço Voluntário em concordância às normas relativas ao serviço voluntário instituído pela Lei nº 9.608 de 18/02/1998;

Marich Crispim R.F. Caspar  
Advogada  
CASBR/SC 2023



### AUTENTICAÇÃO

Autentica a fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do que dou fé em Içara-SC, 14 de Setembro de 2023.

Ressamizy Nogueira

DAMARIS OLIVEIRA VISCARDI - ESCRIVENTE



Parágrafo Único - O Termo de Adesão para Prestação de Serviço Voluntário deverá ser renovado anualmente, salvo período de experiência.



Art. 10 – Não poderá ser voluntária efetiva ativa, pessoa em tratamento de saúde física ou emocional, sendo necessário, primeiro, a liberação médica para depois ingressar ou retornar ao quadro de voluntariado efetivo.

Art. 11 - São direitos dos associados:

1) Associados Contribuinte e Honorário:

- a) Usar o título de Voluntário da RFCCBR;
- b) Participar das Assembleias Gerais;
- c) Indicar novos associados;
- d) Solicitar seu desligamento, por escrito, à Diretoria;
- e) Usufruir dos benefícios oferecidos pela RFCCBR, na forma prevista neste estatuto.

2) Associados Efetivo e Fundador:

- a) Usar o título de Voluntário da RFCCBR;
- b) Participar das Assembleias Gerais ordinária e extraordinária, votar e serem votados, quando em dia com suas obrigações estatutárias;
- c) Indicar novos associados;
- d) Solicitar seu desligamento, por escrito, à Diretoria;
- e) Usufruir dos benefícios oferecidos pela RFCCBR, na forma prevista neste estatuto;
- f) Participar das decisões referentes a sua atividade;
- g) Contar com os recursos indispensáveis para o trabalho voluntário;
- h) Receber reconhecimento e estímulo;

Parágrafo Único - Os associados não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos da RFCCBR.

Art. 12 - As candidatas aprovadas, após o prazo de 12 meses de voluntariado, prestarão juramento em Assembleia Geral, fazendo uso, pela primeira vez, do uniforme de gala descrito no art. 15.

Art. 13 - Os Associados perdem seus direitos:

- a) Se deixarem de contribuir, na forma previamente acordada com serviços a que se comprometerem;
- b) Se infringirem qualquer disposição estatutária, regimental ou qualquer decisão dos órgãos sociais;
- c) Se praticarem atos nocivos ao interesse da Associação ou de seus membros;
- d) Se praticarem atos ou valerem-se do nome da associação para tirar proveito patrimonial ou pessoal, para si ou para terceiros;
- e) Se deixarem de comparecer ao trabalho voluntário por mais de 30 dias sem comunicar a Diretoria, se for o caso.

Parágrafo Único – Em qualquer das hipóteses previstas acima, além de perderem seus direitos, os associados poderão ser excluídos da RFCCBR por decisão da Diretoria, cabendo recurso à Assembleia Geral Extraordinária, que decidirá, por maioria dos votos, sobre a exclusão ou não do associado, convocada para esse fim.



TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA  
Adriana Mara de Oliveira - Tabeliã  
Rua São Donato, nº 215, Centro, Içara - SC - Cep: 88820-000 - Fone: (48) 3442-3094 - www.tabelionatolicara.com.br

AUTENTICAÇÃO

Autentico a fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do que dou fé - Içara-SC, 14 de Setembro de 2023.  
Ressalva: Não há.

DAMARIS OLIVEIRA VISCARDI - ESCRIVENTE  
Selo Digital de Fiscalização do tipo NORMAL - GWJ93050-DYPQ.





Art. 14 - São deveres dos associados:

- 1) Associados Contribuinte e Honorário:
  - a) Ao participar das atividades, aceitar e desempenhar com zelo e diligência;
  - b) Cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto e do Regimento Interno da RFCCBR, bem como acatar as resoluções da Diretoria Executiva e das Assembleias Geral Ordinária e Extraordinária;
  - c) Zelar pelos interesses e conceitos da RFCCBR, pelo seu patrimônio e comunicar à Diretoria quaisquer irregularidades de que venham a ter conhecimento nas relações de consumo;
  - d) Ter conhecimento da Missão, Visão e Valores da RFCCBR;
  - e) Zelar pelo bom nome da RFCCBR;
  
- 2) Associados Efetivo e Fundador:
  - a) Aceitar e desempenhar com zelo e diligência qualquer atividade para o qual forem solicitadas, salvo motivo de força maior, devidamente comprovado;
  - b) Cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto e do Regimento Interno da RFCCBR, bem como acatar as resoluções da Diretoria Executiva e das Assembleias Gerais;
  - c) Comparecer uniformizados com jaleco cor de rosa aos compromissos de trabalho e às reuniões para as quais forem convocadas;
  - d) Usar, obrigatoriamente, o uniforme de gala em qualquer evento oficial em que a RFCCBR esteja sendo representada, quando convocada;
  - e) Zelar pelos interesses e conceitos da RFCCBR, pelo seu patrimônio e comunicar à Diretoria quaisquer irregularidades de que venham a ter conhecimento nas relações de consumo;
  - f) Ficar responsável pela substituição em caso de não comparecimento ao trabalho semanal;
  - g) Solicitar afastamento por escrito para a Diretoria caso haja necessidade de se ausentar por mais de 30 dias do trabalho voluntário;
  - h) Solicitar, por escrito, para a Diretoria, seu retorno ao trabalho voluntário;
  - i) Ter conhecimento da Missão, Visão e Valores da RFCCBR;
  - j) Votar, por voto secreto, por ocasião das eleições e da aprovação de aquisições, despesas e receitas, e quaisquer outras situações que se fizer necessário, ressalvados os casos de votação tele presencial, previsto no artigo 23 deste estatuto;
  - k) Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno;
  - l) Zelar pelo bom nome da RFCCBR;
  - m) Participar ativamente de capacitações, encontros estaduais e regionais, reuniões de trabalho, assembleias, ou sempre que for convocada pela diretoria executiva, sob pena de multa ou eliminação do quadro social, na forma deste Estatuto;
  - n) Respeitar valores e crenças dos pacientes, funcionários e voluntários com os quais se relacionar;
  - o) Ser assíduo e pontual em suas atividades voluntárias;
  - p) Manter comportamento e vestuário compatível com o local de atuação.

Parágrafo Único – O associado contribuinte e efetivo contribuirá financeiramente, de forma mensal, com a associação.

Assinaturas manuscritas e rubrica.

**TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA**  
Adriana Mara de Oliveira - Tabeliã  
Rua-984 Dona Joana, nº 215, Centro, Içara - SC - Cep: 88820-000 - Fone: (48) 3452-3094 - www.tabelionatoicara.com.br

**AUTENTICAÇÃO**  
Autêntico a fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do que dou fé, Içara-SC, 14 de Setembro de 2023.  
Ressalva não há.

DAMARIS OLIVEIRA VISCARDI - ESCRIVENTE  
Selo Digital de Fiscalização do tipo NORMAL - GWJ93049-4TMW.  
E-mail: 4.R3 + FR.I - 1.09 + ISS - 0.24 = Total: 6.16

Art. 15 - A RFCCBR possui um uniforme de gala, cujo uso é obrigatório para a Diretoria e voluntárias juramentadas em solenidades oficiais ou quando convocadas.



Parágrafo Único – O uniforme de gala da RFCCBR será composto por vestido estilo tubo com blazer, gola smoking, da cor rosa claro, acompanhado de uma rosa cor de rosa oficial da RFCCBR, colar e brinco de pérolas, sapato de tonalidade clara.

### DAS VEDAÇÕES

Art. 16 – Ao associado voluntário não é permitido:

1. Pleitear, sugerir ou aceitar qualquer tipo de ajuda financeira para favorecimento próprio;
2. Utilizar recursos materiais e pessoais da RFCCBR para atividades particulares;
3. Referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso a outro associado voluntário;
4. Utilizar informação, prestígio ou influência obtida em função da atividade exercida no voluntariado para ganho, benefício ou vantagem para si ou para outrem;
5. Exercer quaisquer atividades antiéticas ou incompatíveis com o exercício da atividade exercida no voluntariado;

### DO SIGILO

Art. 17 – Constitui direito do associado voluntário, manter sigilo em sua atuação e é dever do mesmo manter sigilo sobre informações relacionadas às suas atividades.

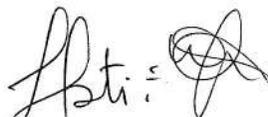
Parágrafo único – O associado voluntário deverá reportar-se à Diretoria da RFCCBR quando se tratar de situações cuja gravidade possa trazer prejuízos aos interesses do usuário, de terceiros e da coletividade.

### DO DESLIGAMENTO DOS ASSOCIADOS

Art. 18 - É direito do associado voluntário se demitir do quadro social, quando estiver impossibilitado de desempenhar suas funções assumidas, protocolando seu pedido junto à Secretaria da RFCCBR, desde que não esteja em débito com suas obrigações associativas.

### DA EXCLUSÃO DOS ASSOCIADOS

Art. 19 – A perda da qualidade de associado voluntário será determinada pela Diretoria Executiva, sendo admissível somente se houver justa causa, assim reconhecida em procedimento disciplinar, em que fique assegurado o direito da ampla defesa, quando ficar comprovada a ocorrência de:

Ass:  





- a) Violação do Estatuto Social;
- b) Difamação da associação, de seus membros ou de seus associados;
- c) Atividades contrárias às decisões das Assembleias Gerais;
- d) Desvio dos bons costumes;
- e) Conduta duvidosa, mediante a prática de atos ilícitos ou imorais.
- f) Deixar de comparecer a suas atividades semanais por mais de 30 dias.

Parágrafo Único – Em qualquer das hipóteses previstas acima, além de perderem seus direitos, os associados poderão ser excluídos da RFCCBR por decisão da Diretoria, cabendo recurso à Assembleia Geral Extraordinária, convocada para esse fim, que decidirá, por maioria dos votos, secreto, sobre a exclusão ou não do associado.

### APLICAÇÃO DAS PENAS

Art. 20 - As penas serão aplicadas pela Diretoria Executiva e poderão constituir-se em:

- a) Advertência Verbal devidamente registrada em ata da primeira reunião subsequente;
- b) Advertência por escrito;
- c) Multa pecuniária;
- d) Suspensão de 30 (trinta) dias até 01 (um) ano;
- e) Eliminação do quadro social.

### CAPÍTULO III

### DOS ORGÃOS DA ASSOCIAÇÃO RFCCBR

Art. 21 - São órgãos da Associação:

- a) Assembleia Geral;
- b) Diretoria Executiva;
- c) Conselho Fiscal;
- d) Conselho Consultivo.

### DA ASSEMBLEIA GERAL

Art. 22 - A Assembleia Geral é órgão máximo e soberano da vontade social e será constituída pelos associados em pleno gozo de seus direitos estatutários.

Art. 23 - A Assembleia Geral, constituída pelos associados efetivos, reúne-se ordinariamente a cada ano e, extraordinariamente, sempre que convocada pela Presidente da Diretoria Executiva ou a requerimento de 1/5 (um quinto) dos associados.

Art. 24 - A convocação das Assembleias Gerais far-se-á através de Edital publicado uma vez na imprensa local, site da entidade ou redes sociais, com antecedência de 15 (quinze) dias de sua realização.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Mariane Crispim R.F. Gesner  
Advogada  
OAB/SC 34.265



TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA  
Adriana Mara de Oliveira - Tabeliã

Autentico a fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do que dou fé. Içara-SC, 14 de Setembro de 2023.  
Reserva: Não há

DAMARIS OLIVEIRA VISCARDI - ESCRIVENTE  
Selo Digital de Fiscalização do tipo NORMAL - GWJ93047-YAKH.





Parágrafo Primeiro – As Assembleias serão realizadas em primeira convocação com a presença de pelo menos dois terços dos associados quites com suas obrigações e, em segunda convocação, após trinta minutos, com qualquer número, sendo suas decisões aprovadas por maioria de votos secretos dos Associados presentes;

Parágrafo Segundo - Para destituir administradores, alterar Estatuto e/ou dissolver a associação, é exigido o voto secreto concorde de dois terços (2/3) dos presentes à Assembleia Geral Extraordinária especialmente convocada para este fim, não podendo ela deliberar em primeira convocação sem a maioria absoluta dos associados ou menos de um terço (1/3) nas convocações seguintes, respeitado o art. 65 deste Estatuto.

Art. 25 – As Assembleias poderão, caso necessário, serem realizadas de forma telepresencial, desde que obedecidas às exigências do cartório onde a RFCCBR está registrada.

Parágrafo Único – Neste caso, a votação será presencial na sede da rede, individualmente, obedecendo as regras pré-definidas no Edital de convocação e na ata da referida assembleia.

Art. 26 - Compete à Assembleia Geral Ordinária:

- a) Aprovar as contas da Diretoria Executiva;
- b) Apresentar plano de trabalho para o ano corrente;
- c) Estabelecer o valor das mensalidades dos associados.
- d) Debater assuntos correlatos à administração e bom andamento dos trabalhos, não especificado no caput do art. 27.

Art. 27 - Compete à Assembleia Geral Extraordinária:

- a) Eleger e destituir a Diretoria Executiva, escolhida entre os associados, podendo haver reeleição por um biênio consecutivo;
- b) Eleger e destituir membros do Conselho Fiscal;
- c) Alterar no todo ou em partes o presente Estatuto;
- d) Decidir sobre a extinção da Rede e o destino a ser dado a seu patrimônio;
- e) Decidir sobre a conveniência de alienar, transigir, hipotecar ou permutar bens patrimoniais;
- f) Destituir administradores;
- g) Deliberar em forma de recurso sobre a exclusão de associados;
- h) Fiscalizar os membros da associação na consecução de seus objetivos;
- i) Aprovar e alterar o Regimento Interno e o Código de Ética do Voluntário;
- j) Decidir em última instância, sobre todo e qualquer assunto de interesse social bem como sobre os casos omissos no presente Estatuto.

Art. 28 - Da Assembleia Geral podem e devem participar todos os Associados efetivos quites com suas obrigações sociais e financeiras e as deliberações serão tomadas por votação por maioria de votos e, quando exigido, por maioria qualificada.

Art. 29 – Não se iniciará qualquer Assembleia Geral, sem antes ser aprovada a ata da Assembleia Geral anterior.

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with the text 'TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA' and a signature.

TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA  
Adriana Mara de Oliveira - Tabeliã  
Rua São Donato, nº 215, Centro, Içara - SC - Cep: 88820-000 - Fone: (48) 3432-3094 - www.tabelionatoicara.com.br

**AUTENTICAÇÃO**  
Autentica fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do  
que dou fé. Içara-SC, 14 de Setembro de 2023.  
Ressalva: Não há.

DAMARIS OLIVEIRA VISCARDI - ESCRIVENTE



## DA DIRETORIA EXECUTIVA



Art. 30 - A RFCCBR será administrada por uma Diretoria Executiva, que se regerá por este Estatuto, pelas determinações e decisões das Assembleias Gerais e pelo Regimento Interno que forem criados.

Art. 31 - A Diretoria Executiva será composta por uma Presidente, uma Vice-Presidente, uma Primeira Secretária, uma Segunda Secretária, uma Primeira Tesoureira e uma Segunda Tesoureira.

Art. 32 - A Diretoria será eleita em Assembleia Geral Extraordinária, no mês de novembro, a cada dois anos, dentre os associados efetivos, devendo haver convocação com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, para quem desejar formar uma chapa para concorrer à direção da Entidade, sendo que a posse ocorrerá automaticamente no primeiro dia útil do ano subsequente.

Art. 33 - Compete à Diretoria Executiva:

- a) Dirigir a Associação, de acordo com o presente estatuto, e administrar o patrimônio social;
- b) Cumprir e fazer cumprir o presente estatuto e as decisões da Assembleia Geral;
- c) Promover e incentivar a criação de comissões, com a função de desenvolver cursos ao voluntariado e atividades culturais;
- d) Representar e defender os interesses de seus associados;
- e) Elaborar o orçamento anual;
- f) Apresentar à Assembleia Geral Ordinária, o relatório de sua gestão e prestar contas referentes ao exercício anterior;
- g) Admitir pedido de inscrição de Associados;
- h) Acatar pedido de desligamento voluntário de associados;
- i) Relacionar-se com Instituições públicas e privadas, para mútua colaboração em atividades de interesse comum;
- j) Designar representantes que defendam os interesses da RFCCBR junto aos poderes públicos;
- k) Contratar funcionários, auxiliares, estagiários e profissionais especializados, fixando seus vencimentos, podendo licenciá-los, suspendê-los ou demiti-los.
- l) Ter sob sua guarda e administração os bens patrimoniais da RFCCBR, respondendo perante a Assembleia Geral e Conselho Fiscal.

Parágrafo Único - As decisões da diretoria deverão ser tomadas por maioria de votos, devendo estar presentes na reunião a maioria absoluta de seus membros, cabendo à Presidente, em caso de empate, o voto de qualidade.

Art. 34 - Compete à Presidente da RFCCBR:

- a) Representar ativa e passivamente a RFCCBR, judicial e extrajudicialmente, permitindo a nomeação de procuradores, sempre com poderes específicos;
- b) Gerir e administrar a RFCCBR e executar as resoluções da Diretoria;
- c) Assinar cheques, movimentar contas bancárias e assinar, conjuntamente com a tesoureira, qualquer documento bancário;
- d) Elaborar o relatório de atividades da Diretoria, em conjunto com as demais integrantes;

*[Handwritten signature]*  
Crispina R.F. Gaspar  
Advogada  
OAB/SC 34.287



- e) Convocar e presidir as sessões ordinárias e extraordinárias da Diretoria e da Assembleia Geral;
- f) Entrevistar novos associados ou indicar quem o faça, na sua ausência;
- g) Preparar as pautas para todas as reuniões;



Art. 35 - Compete a Vice-Presidente da RFCCBR:

- a) Substituir a Presidente, em suas faltas e impedimentos;
- b) Acompanhar a Presidente em eventos oficiais ou quando convocada;
- c) Prestar, de modo geral, sua colaboração à Presidente;
- d) Assumir cargos de coordenação de setores internos.

Art. 36 – Compete a primeira secretária:

- a) Atender o expediente, redigir relatórios da Diretoria e as atas das reuniões que lhe couberem, lavrando-as nos livros próprios;
- b) Substituir a Vice-Presidente da Diretoria Executiva em suas faltas e impedimentos;
- c) Providenciar os dados necessários às resoluções da Diretoria;
- d) Redigir e fazer o registro no cartório das atas das assembleias, ofícios, editais, serviços administrativos em geral, organizar arquivos;
- e) Cuidar da correspondência enviada e recebida, físicas ou virtuais, repassando imediatamente à Presidente;
- f) Ficar responsável pelo Registro dos termos de adesão de voluntária, devendo manter estes registros devidamente atualizados;
- g) Preparar as rotinas das reuniões, fazer listas de presença em todas as reuniões e assembleias da associação;
- h) Registrar as horas de voluntariado mensal, repassando os dados à tesoureira;
- i) Manter a documentação administrativa da RFCCBR devidamente arquivada pelo tempo determinado em Lei;
- j) Fazer, anualmente, o levantamento de patrimônio da associação, repassando à tesouraria para o devido registro.

Art. 37 - Compete a segunda secretaria:

Em parceria com a primeira secretaria auxilia-la em todos os itens das alíneas do caput anterior ou substitui-la na sua ausência.

Art. 38 - Compete à primeira tesoureira:

- a) Zelar pela ordem financeira da RFCCBR e ter sob sua guarda o caixa;
- b) Movimentar as contas bancárias, em conjunto com a Presidente;
- c) Manter, em estabelecimentos bancários, juntamente com a presidente, os valores da associação, podendo aplicá-los, ouvida a Diretoria Executiva;
- d) Assinar, em conjunto com a Presidente, os cheques e demais documentos bancários e contábeis;
- e) Efetuar os pagamentos autorizados e recebimentos devidos à Associação;
- f) Supervisionar o trabalho da tesouraria e da contabilidade;
- g) Apresentar ao Conselho Fiscal, os balancetes semestrais e o balanço anual;
- h) Elaborar, anualmente, a relação dos bens da associação, apresentando-a, quando solicitado, à Assembleia Geral;
- i) Acompanhar todas as Parcerias formadas pela RFCCBR com órgãos públicos, bem como realizar as prestações de contas;

*Handwritten signatures and initials.*



TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA  
Adriana Mara de Oliveira - Tabelã  
Rua do Comércio, nº 215, Centro, Içara - SC - Cep: 88820-000 - Fone: (48) 3432-3094 - www.tabelionatoicara.com.br

AUTENTICAÇÃO

Autentico a fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do  
que deu feição em Içara - SC, 14 de Setembro de 2023.  
Ressalva: Não há.

DAMARIS OLIVEIRA VISCARDI - ESCRIVENTE  
Selo Digital de Fiscalização do tipo NORMAL - GWJ93044-T8L6.



- j) Acompanhar as contratações dos funcionários, bem como desempenho, fiscalizar as frequências, férias e outros;
- k) Manter a documentação contábil e financeira da RFCCBR devidamente arquivada pelo tempo determinado em Lei;
- l) Arrecadar e contabilizar auxílios e donativos em dinheiro ou em espécie, mantendo em dia a escrituração comprovada;
- m) Encaminhar para a contabilidade, mensalmente, as horas trabalhadas pelos voluntários;
- n) Cobrar e receber, mensalmente, as mensalidades das associadas e contribuintes;
- o) Promover ações para recompor o caixa, em caso de ausência de receita, com ações positivas, juntamente com os demais membros da diretoria executiva;
- p) Manter livro caixa atualizado;
- q) Apresentar nas reuniões mensais o relatório de entradas, saídas e saldo bancário;
- r) Designar responsáveis para abertura e fechamento de caixas em eventos e promoções;
- s) Permanecer com a posse de qualquer recurso financeiro, devendo o mesmo ser depositado com a maior brevidade possível;



Parágrafo único – É de responsabilidade das tesoureiras manter a documentação da tesouraria na sede da RFCCBR.

Art. 39 - Compete à segunda tesoureira:  
Em parceria com a primeira tesoureira auxilia-la em todos os itens das alíneas do caput anterior e substituí-la em sua falta.

Art. 40 - O responsável pelo pagamento da despesa deverá efetuar o pagamento dos fornecedores sempre dentro do prazo. Pagamentos fora do prazo que gerarem multas, juros e correção monetária, deverão ser reembolsados à associação, exceto em caso de ausência de receita.

#### CAPÍTULO IV DO CONSELHO FISCAL

Art. 41 - O Conselho Fiscal será constituído por três membros efetivos e um suplente, eleitos em Assembleia Geral Extraordinária, e é o órgão de fiscalização dos atos da Diretoria Executiva, especialmente no setor financeiro.

Parágrafo Único – O mandato do Conselho Fiscal coincidirá com o da Diretoria Executiva.

Art. 42 – Compete ao Conselho Fiscal:

- a) Examinar os livros de escrituração da RFCCBR;
- b) Opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres para os organismos superiores da entidade;
- c) Emitir parecer sobre o balanço anual apresentado pela Diretoria Executiva através de ata, apresentado na Assembleia Geral Ordinária;

*[Handwritten signatures]*  
R.F. Gaspar  
Advogada  
OAB/SC 34.200



- d) Requisitar à Tesoureira, a qualquer tempo, documentação comprovatória das operações econômico-financeiras realizadas pela RFCCBR;
- e) Sugerir normas ou procedimentos que objetivem o perfeito controle das finanças dos bens patrimoniais da RFCCBR;
- f) Opinar, quando consultado pela Assembleia Geral ou pela Diretoria Executiva, sobre assuntos econômicos e financeiros da RFCCBR;
- g) Acompanhar o trabalho de eventuais auditores externos independentes;
- h) Convocar extraordinariamente a Assembleia Geral.



Parágrafo Único – O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente a cada 03 (três) meses e, extraordinariamente, sempre que necessário.

## CAPÍTULO V DO CONSELHO CONSULTIVO

Art. 43 - O Conselho Consultivo é formado pela Presidente da RFCCBR e por 3 (três) últimas ex-presidentes, com mandato coincidente com o da Diretoria Executiva, competindo-lhe:

- Assessorar a Diretoria Executiva;
- Adotar os procedimentos formais para aplicação da pena de exclusão do quadro Associativo, em processo a ser submetido à Assembleia Geral Extraordinária;
- Realizar tarefas que lhe forem delegadas pela Assembleia Geral;

Art. 44 - O Conselho Consultivo reunir-se-á pelo menos, a cada ano, convocado por qualquer de seus membros, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis.

## DO MANDATO

Art. 45 - O mandato da Diretoria será de 02 (dois) anos, facultada uma única reeleição, sendo que a presidente que deixará o cargo, poderá fazer parte da nova Diretoria, desde que não seja do cargo de Presidente e Vice Presidente, e além desta, somente por motivo de força maior, apresentado em Assembleia e autorizado pela Diretoria Executiva Estadual, sob pena de desligamento do quadro de associados da RFCCBR.

Parágrafo Único - Em caso de serem tomadas quaisquer das medidas acima, a associação tem o dever de comunicar, previamente, à diretoria executiva Estadual.

Art. 46 – O mandato da Diretoria Executiva eleita deve coincidir com o mandato da Diretoria Estadual.

Art. 47 - Os membros da diretoria, do conselho fiscal, do conselho consultivo e associados da RFCCBR não poderão receber remuneração alguma, lucros ou dividendos, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhe sejam atribuídas pelos respectivos atos constitutivos.

*Helena* *Meriah Crispim R.F. Gaspar*  
Advogada



TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA  
Adriana Mara de Oliveira - Tabeliã

Inscrição Profissional nº 215 - Centro, Içara - SC - Cep: 88820-000 - Fone: (48) 3432-3094 - www.tabelionatolicara.com.br

AUTENTICAÇÃO

Autêntico a fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do que dou fé. Içara - SC, 14 de Setembro de 2023.

Ressalva - Não há.

DAMARIS OLIVEIRA VISCARDI - ESCRIVENTE  
Selo Digital de Fiscalização do tipo NORMAL - GWJ83042-QRKV.



## DA PERDA DO MANDATO DOS CARGOS ELETIVOS



Art. 48 - A perda da qualidade de membro da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal será determinada pela Assembleia Geral Extraordinária, sendo admissível somente havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento disciplinar, quando ficar comprovado:

- Má-administração ou dilapidação do patrimônio social;
- Grave violação deste Estatuto;
- Abandono do cargo, assim considerada ausência não justificada;
- Aceitação de cargo político ou de parente em primeiro grau que esteja ocupando cargo político ou função incompatível com o exercício do cargo que exerce na associação;
- Conduta duvidosa.

Parágrafo único. Na hipótese de perda de mandato, as substituições far-se-ão de acordo com o disposto neste Estatuto Social.

Art. 49 - Toda suspensão ou destituição de cargo deve ser precedida de notificação que assegure ao interessado pleno direito de defesa, cabendo recurso à Assembleia Geral Extraordinária.

Parágrafo Primeiro - O recurso à Assembleia Geral Extraordinária, sem efeito suspensivo, deverá ser apresentado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após o recebimento de notificação pelo interessado.

Parágrafo Segundo - A Assembleia Geral Extraordinária decidirá em reunião específica, com os seguintes quóruns:

I – quórum de instalação com a presença de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) mais uma das Associadas; e

II – quórum de deliberação de, no mínimo, 2/3 (dois terços) das Associadas presentes à Assembleia Geral Extraordinária.

Art. 50 - A perda do mandato será declarada pela Assembleia Geral Extraordinária, para a qual deverá ser comunicada, por escrito, a Diretoria Executiva Estadual, que far-se-á representar por, pelo menos, um de seus membros.

## DA RENÚNCIA

Art. 51 - Em caso de renúncia da Presidente, automaticamente, assumirá a vice-presidente e em sua falta, a secretária.

Parágrafo Primeiro - Em caso de renúncia de qualquer membro do Conselho Fiscal o cargo será preenchido pelo seu suplente. Na falta deste será convocada nova eleição para preenchimento do cargo em Assembleia Geral Extraordinária.

Parágrafo Segundo - As vacâncias que se verificarem na Diretoria Executiva, durante o mandato da mesma, serão preenchidas mediante indicações da própria Diretoria, para cumprir o mandato tampão.

Marina Aparecida R.F. Casper  
Advogada  
OAB/SC 24.700

**TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA**  
Rua São Domingos, nº 215, Centro, Itapira - SC - Cep: 88620-000 - Fone: (49) 3432-3094 - www.tabelionatoicara.com.br

**Adriana Mara de Oliveira - Tabeliã**

Autenticou a fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do que dou fé para-SC, 14 de Setembro de 2023.  
Reserva: Não há.

**DAMARIS OLIVEIRA VISCARDI - ESCRIVENTE**  
Selo Digital de Fiscalização do tipo M...

**TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA-SC**  
BEATRIZ OLIVEIRA GÉUS



## CAPÍTULO VI

### DAS FONTES DE RECURSOS E DAS DESPESAS

Art. 52 - Os recursos financeiros necessários à manutenção da RFCCBR poderão ser obtidos por:

- a) As contribuições dos mantenedores;
- b) As doações e auxílios que lhe sejam destinados por quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, nacional ou internacional quando realizadas para fins específicos e as subvenções recebidos diretamente da União, dos Estados e dos Municípios ou por intermédio de órgãos públicos da administração direta ou indireta;
- c) Legados, heranças, direitos, créditos e/ou qualquer contribuição de pessoa física ou jurídica, associados ou não;
- d) Os bens e valores que lhe sejam destinados, na forma da lei, pela extinção de instituições similares;
- e) As receitas decorrentes de campanhas, programas e/ou projetos específicos;
- f) As rendas em seu favor constituídas por terceiros;
- g) O usufruto instituído em seu favor;
- h) Rendimentos de aplicações de seus ativos financeiros e outros, pertinentes ao patrimônio sob a sua administração;
- i) Rendimentos produzidos por todos os seus direitos e atividades realizadas para a consecução de seus objetivos sociais, não se limitando a prestação de serviços, comercialização de produtos, rendas oriundas de direitos autorais e/ou propriedade industrial, inclusive programas de computadores e serviços prestados com renda em favor da entidade;
- j) Rendimentos resultantes da gestão de seu patrimônio;
- k) Renda proveniente de licenciamento e sub licenciamento de marcas;
- l) Recebimento de doações de empresas, atendido os requisitos legais;
- m) Recebimento de bens móveis, considerados irrecuperáveis apreendidos, abandonados ou disponíveis, administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- n) Distribuição de prêmios, mediante sorteios, vale-brindes, concursos ou operações assemelhadas, com o intuito de arrecadar recursos adicionais destinados à sua manutenção ou custeio.

Art. 53 - Todo patrimônio e receitas da RFCCBR deverão ser investidos nos objetivos a que se destina a entidade, ressalvados os gastos despendidos e bens necessários a seu funcionamento administrativo.

Art. 54 - A RFCCBR poderá investir parte das receitas arrecadadas, na medida de suas possibilidades, no pagamento de inscrições, transporte, hospedagem e alimentação de seus membros, em eventos de capacitação.

Art. 55 - As despesas da RFCCBR referem-se à:

- a) Aquisição de bens e de materiais necessários à realização de suas atividades;
- b) Pagamento de contratação de serviços;
- c) Gastos extraordinários autorizados pela Diretoria.



TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA  
Adriana Mara de Oliveira - Tabeliã  
Rua São Donato, nº 215, Centro, Içara - SC - Cep: 88820-000 - Fone: (48) 3432-3034 - www.tabelionatoicara.com.br

#### AUTENTICAÇÃO

Autentico a fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do que dou fé. Içara-SC, 14 de Setembro de 2023.

Ressalva: Não há.

DAMARIS OLIVEIRA VISCARDI - ESCRIVENTE  
Selso Digital de Fiscalização do tipo NORMAL - GWJ93040-5891.



Parágrafo Único – Para despesas de maior volume ou extraordinárias, far-se-á necessário a aprovação por Assembleia Geral Extraordinária.



Art. 56 – São proibidas as despesas acima da receita ou praticadas em vista de receitas futuras.

Art. 57 – Compete à RFCCBR o pagamento de anuidade à Rede Estadual, em valor a ser estipulado, anualmente, na Assembleia Estadual Ordinária.

## CAPÍTULO VII

### DO PATRIMÔNIO

Art. 58 - O patrimônio da RFCCBR será constituído:

- Dos bens e direitos que vier a adquirir;
- Das doações que vier a receber;
- Das incorporações que resultem dos trabalhos por ela realizados;
- Dos saldos dos exercícios que venham a constituir fundos.

Parágrafo Único – A RFCCBR não distribuirá resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcela do seu patrimônio, sob nenhuma forma, aplicando sua renda integralmente em território Nacional, em consonância com o caput do art. 47.

Art. 59 – Os bens móveis, quando adquiridos ou recebidos, deverão ser devidamente etiquetados e registrados no livro de patrimônio.

Parágrafo único – Os bens móveis e equipamentos provenientes de perdas e/ou danos, serão baixados através de documento assinado pelo setor de patrimônio ou na sua falta de uma comissão, de no mínimo 03 membros, específica para tal.

## CAPÍTULO VIII

### DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 60 - A prestação de contas deverá obedecer aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência. Adotará práticas de gestão administrativa necessária e suficiente a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais em decorrência da participação no respectivo processo decisório, dando-lhe publicidade por qualquer meio eficaz no encerramento do ano fiscal, ao do relatório de atividades e das demonstrações financeiras da entidade, sendo levados ao término da gestão à Assembleia Geral Ordinária para aprovação.

Parágrafo único – A prestação de contas deverá ser aprovada em Assembleia Geral Ordinária até 31 de abril do ano subsequente.

Art. 61 - O exercício financeiro e social terá duração de 01 (um) ano, iniciando-se em 01 de janeiro e terminando em 31 de dezembro de cada ano.

Leti:  Maria R.F. Gaspar  
Advogada





CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 62 - A RFCCBR não participará de campanhas de interesse político-partidário ou eleitoral, sob quaisquer meios ou formas.

Art. 63 - São proibidos empréstimos ou financiamentos de qualquer tipo, em nome da RFCC.

Parágrafo Único - A Presidente e a Tesoureira são responsáveis pela movimentação financeira e patrimonial, respondendo, em caso de infração deste artigo, com seus bens pessoais.

Art. 64 - A RFCCBR adotará práticas de gestão administrativa necessárias e suficientes, a coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios e vantagens pessoais, em decorrência da participação nos processos decisórios.

Art. 65 - Em caso de conflito de difícil resolução envolvendo a diretoria executiva, deverá ser comunicado por qualquer das voluntárias juramentadas, formalmente, à Diretoria Executiva Estadual para intervir na solução do conflito, podendo a diretoria Estadual convocar Assembleia Geral Extraordinária, caso necessário.

Art. 66 - A Diretoria Executiva Estadual far-se-á representar por qualquer de suas integrantes, apontando ações e decisões das associações, que infrinjam quaisquer termos deste estatuto, devendo ter autonomia para fazer cumpri-lo.

Art. 67 - Eventuais alterações estatutárias deverão ser encaminhadas para Diretoria da Rede Feminina Estadual de combate ao câncer, para suas considerações, respeitando-se as regras da rede em conceito de unidade, antes de submissão a Assembleia Geral Extraordinária. Após esta etapa dar-se-á procedimento conforme disposto no artigo 24 e § 1º e 2º.

Art. 68 - A Rede associada terá o prazo de até 90 (noventa) dias para a aprovação municipal e registro das alterações em cartório, devendo encaminhar alteração contratual devidamente registrada a Diretoria Executiva Estadual, conforme fixado neste estatuto.

Art. 69 - É dever desta associação enviar, no mínimo, uma associada, para participar dos encontros de capacitação, Assembleias, encontros estaduais e regionais, ou sempre que for convocada pela Diretoria Executiva Estadual.

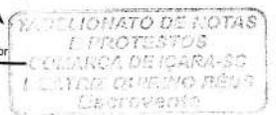
Parágrafo único - O descumprimento do caput deste artigo ensejará o pagamento de multa equivalente a 50% da anuidade, a ser pago a Rede Estadual, até 30 dias após o evento não participado.

DA VENDA DE BENS

Art. 70 - Os bens móveis e imóveis poderão ser alienados, mediante prévia autorização de Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para

Handwritten signatures and stamp of Mariana Chapim R.F. Gaspar, Advogada, CARISC 34.269.

Stamp of Tabelionato de Notas e Protestos da Comarca de Içara, Adriana Mara de Oliveira - Tabeliã, Autenticação, Damaris Oliveira Viscardi - Escrevente, Selo Digital de Fiscalização do tipo NORMAL - GW393038-02-5h.



este fim, devendo o valor apurado ser integralmente aplicado no desenvolvimento das atividades sociais ou no aumento do patrimônio social da associação.



## DA DISSOLUÇÃO

Art. 71 - A Associação poderá ser dissolvida, a qualquer tempo, uma vez constatada a impossibilidade de sua sobrevivência, face à impossibilidade da manutenção de seus objetivos sociais, ou desvirtuamento de suas finalidades estatutárias ou, ainda, por carência de recursos financeiros e humanos, mediante deliberação de Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para este fim, composta de associados em dia com suas obrigações sociais e a participação de pelo menos, um representante da Diretoria Executiva Estadual.

Parágrafo Primeiro - Em caso de dissolução social da associação, liquidado o passivo, os bens remanescentes serão destinados para outra Rede Feminina de Combate ao Câncer do Estado de SC.

Parágrafo Segundo - A bandeira deverá ser entregue à Rede Feminina Estadual, mediante assinatura de termo de entrega.

Art. 72 - O descumprimento das disposições deste estatuto ensejará o pagamento de multa a ser fixada em Assembleia Geral Extraordinária.

Art. 73 - Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva, devendo a decisão ser submetida à votação em Assembleia Geral Extraordinária específica para este fim.

Art. 74 - Fica eleito o Foro da Comarca de Içara/SC, para dirimir casos não resolvidos em Assembleia Geral Extraordinária específica para este fim.

Balneário Rincão/SC, 04 de junho de 2022

*[Handwritten Signature]*  
**VANDETE MARIA FERNANDES**  
Presidente RFCCBR

*[Handwritten Signature]*  
**DOROTEA CRISPIM**  
Primeira Secretária

*[Handwritten Signature]*  
**MARIAH CRISPIM RUSCHEL FRIEDRICH GASPAR**  
Advogada

OAB/SC 34269

Estado de Santa Catarina  
Ofício de Registros Cíveis das Pessoas Naturais, de Interdições e Tutelas, das  
CRISTINA CASTELAN MINATTO - Oficial Registradora  
Rua João Menegaro, 442, Centro, Içara - SC, 88820-000 - (48) 3432-4512 -  
atendimento@cartorioicara.com.br

### REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

Protocolo: 003531 Data: 03/08/2022 Livro: 0023 Folha: 206  
Registro: 003270 Data: 22/08/2022 Livro: 4016 Folha: 037

Qualidade: Integral | Natureza: ATOS CONSTITUTIVOS DE ASSOCIAÇÃO, estatuto visado por Mariah Crispim Ruschel Friedrich  
Apresentante: VANDETE MARIA FERNANDES

Emolumentos: Registro R\$ 131,10, Selo R\$ 3,11, Arquivamento R\$ 22,22 - Total R\$ 156,43 - R\$ 154,689

Selo Digital de Fiscalização do tipo Normal - GNX60587-5CSL  
Confira os dados do ato em <http://selo.tjsc.jus.br/>

Dou fé, Içara - 22 de agosto de 2022



OFÍCIO DE REGISTROS CÍVIS DE PESSOAS NATURAIS, INTERDIÇÕES E TUTELAS, CÍVIS DE PESSOAS JURÍDICAS E DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DA COMARCA DE IÇARA/SC  
Municípios de Içara e Balneário Rincão  
CRISTINA CASTELAN MINATTO - OFICIAL  
Rua João Menegaro, 442 - Içara/SC 88820-000  
Fone: (48) 3432-4512 - atendimento@cartorioicara.com.br

### AVISO DO CARTÓRIO

Após a certificação de Registro no Cartório, este documento se torna uma Certidão Pública e qualquer rasura não ressalvada pela Oficial configura tentativa de fraude e invalida o documento.



TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DA COMARCA DE IÇARA  
Adriana Mara de Oliveira - Tabeliã  
Rua S. Sebastião, nº 215, Centro, Içara - SC - Cep: 88820-000 - Fone: (48) 3432-3099 - [www.tabelionatoicara.com.br](http://www.tabelionatoicara.com.br)

### AUTENTICAÇÃO

Autentico a fotocópia por ser reprodução fiel do original apresentado, do que dou fé, Içara-SC, 14 de Setembro de 2023.  
Ressalva: Não há.

*[Handwritten Signature]*  
**DAMARIS OLIVEIRA-VISCARDI - ESCRIVENTE**  
Selo Digital de Fiscalização do tipo NORMAL - GWJ93037-HPOZ

